

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY DLA BENEFICJENTÓW FUNDACJI TAURON

przyjęty Uchwałą Rady Fundacji TAURON z dnia

§1

Podstawy prawne

Regulamin Udzielania Pomocy dla Beneficjentów Fundacji TAURON został opracowany w oparciu o Statut Fundacji TAURON, ustawę z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (Dz. U. 91 Nr 46, poz. 203 ze zm.), ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz na podstawie innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§2

Definicje

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie Udzielania Pomocy dla Beneficjentów Fundacji TAURON mowa o:

Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin Udzielania Pomocy dla Beneficjentów Fundacji TAURON.

- 1) **Fundacji** - rozumie się przez to Fundację TAURON z siedzibą w Katowicach przy ul. ks. Piotra Ściegiennego 3, 40-114 Katowice.
- 2) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Fundacji.
- 3) **Zarządzie** - rozumie się przez to Zarząd Fundacji.
- 4) **Pomocy** - rozumie się przez to otrzymaną przez Wnioskodawcę pomoc ze środków finansowych i zasobów materialnych od Fundacji.
- 5) **Wniosku** – dostarczony dokument zgodny z wzorem , zawierający prośbę o udzielenie Pomocy.
- 6) **Wnioskodawcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną ubiegającą się o udzielenie pomocy od Fundacji.
- 7) **Beneficjencie** - rozumie się przez to osoby fizyczne i prawne, instytucje, ośrodki, placówki, którym udzielono pomocy na podstawie decyzji Zarządu i opinii Rady Fundacji w przypadkach wymagających takiej opinii,
- 8) **Umowie** - rozumie się przez to umowę darowizny podpisaną przez Fundację i Wnioskodawcę określającą szczegółowo przedmiot i warunki udzielenia Pomocy.

§ 3

Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania Pomocy.
2. Fundacja udziela Pomocy w zależności od posiadanych środków finansowych na koncie Fundacji lub zasobów przeznaczonych na realizację jej celów statutowych i zakresu działania Fundacji w oparciu o § 2 Statutu Fundacji.

3. Fundacja udziela Pomocy w oparciu o preliminarz budżetu Fundacji na dany rok kalendarzowy, przygotowywany przez Zarząd i zaopiniowany przez Radę.

4. Odmowa udzielenia Pomocy nie wymaga uzasadnienia ani podania przyczyny negatywnego stanowiska Zarządu lub Rady. Zarząd nie ma obowiązku informowania Wnioskodawcy o nieprzyznaniu Pomocy.

§ 4

Procedura udzielania pomocy

1. Wnioskodawca przesyła na adres siedziby Fundacji Wnioski o udzielenie pomocy w formie pisemnej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu, przedstawiając we Wniosku przedmiot Pomocy, jego wysokość i uzasadnienie. Do wniosku dołącza się odpowiednie dokumenty potwierdzające potrzebę udzielenia Pomocy. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność prawną za prawdziwość dostarczonych informacji.

2. Po otrzymaniu Wniosku Fundacja dokonuje jego wstępnej oceny formalnej i merytorycznej. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub skorygowanie Wniosku. Wnioskodawca powinien uzupełnić lub skorygować Wniosek w terminie 30 dni od dnia otrzymania prośby ze strony Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia Wniosku, który nie został skorygowany lub uzupełniony w terminie.

3. Na podstawie Wniosku oraz przedstawionych dokumentów Zarząd Fundacji podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Wnioskodawcy Pomocy ze wskazaniem przedmiotu Pomocy w terminie 60 dni od wpłynięcia wniosku. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Fundacja informuje Wnioskodawcę pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o przyznanej Pomocy informując jednocześnie o konieczności zawarcia Umowy.

4. W celu zrealizowania Pomocy, Fundacja i Wnioskodawca zawierają Umowę. Odmowa zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę jest równoznaczna z rezygnacją z Pomocy.

5. Maksymalna wysokość Pomocy nie może przekroczyć 10% kwoty określonej w Preliminarzu na dany rok.

6. W przypadku udzielenia Wnioskodawcy Pomocy w wysokości powyżej 50.000,00 zł., ponowny wniosek może być rozpatrzony po upływie 2 lat, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może odstąpić od zasady określonej w ust. 5 i 6.

§ 5

Obowiązki Beneficjentów

1. Beneficjent po otrzymaniu od Fundacji Pomocy określonej w Umowie, najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia jej otrzymania, złoży pisemne oświadczenie, że otrzymał Pomoc i przeznaczy ją na cel wskazany w Umowie.

2. Beneficjent ma obowiązek przedstawić Fundacji szczegółowe sprawozdanie zawierające potwierdzenie wydatkowania lub wykorzystania otrzymanej Pomocy, w terminie określonym

w Umowie, w zakresie efektywności i rzetelności wydatkowanych środków w ramach udzielonej Pomocy.

2. Fundacja może poprosić Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień odnośnie sprawozdania z wydatkowania lub wykorzystania otrzymanej Pomocy. Fundacja zastrzega sobie prawo cofnięcia Pomocy gdy przedstawione sprawozdanie z wydatkowania lub wykorzystania otrzymanej Pomocy wraz ze złożonymi przez Beneficjenta wyjaśnieniami rażąco odbiega od wskazanego w Umowie przedmiotu Pomocy.

4. Przedstawiciele Fundacji mają prawo w każdym czasie dokonać kontroli Beneficjenta w zakresie wydatkowania środków przyznanych w ramach Pomocy zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie.

5. Beneficjent, w przypadku zasadniczej zmiany sytuacji materialnej, życiowej lub otrzymania Pomocy od innych uprawnionych instytucji publicznych i prywatnych, co skutkuje brakiem podstaw do korzystania z Pomocy Fundacji, winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pisemnie Fundację.

§6

Wstrzymanie, cofnięcie lub zrzeczenie się pomocy

1. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o wstrzymaniu lub odwołaniu całości bądź części otrzymanej Pomocy w przypadku:

- 1.1. gdy Beneficjent powiadomi Fundację o braku podstaw do udzielenia mu Pomocy zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 5,
- 1.2. Fundacja otrzyma lub poweźmie informacje dotyczące nieprawidłowości przy korzystaniu z Pomocy lub zawarciu nieprawdziwych informacji we Wniosku o udzielenie Pomocy,
- 1.3. Fundacja otrzyma informacje o postępowaniu Beneficjenta niezgodnym z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi,
- 1.4. braku przekazania przez Beneficjenta sprawozdania w wymaganym terminie wskazanym w Umowie,
- 1.5. gdy Beneficjent przeznaczy Pomoc na inny cel niż określony w Umowie,
- 1.6. braku realizacji Pomocy przez Beneficjenta w wymaganym terminie wskazanym w Umowie

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Fundacja może, w formie przesłanego drogą pocztową lub mailową pisemnego oświadczenia, odwołać Pomoc i zażądać jej zwrotu. Beneficjent jest wówczas zobowiązany do zwrotu otrzymanej Pomocy, na konto Fundacji w terminie do 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia o żądaniu zwrotu Pomocy, wraz z ustawowymi odsetkami.

3. W przypadku, gdy Beneficjent wydatkuje, na cel wskazany w Umowie, kwotę niższą niż kwota Pomocy, wówczas zobowiązany jest do zwrotu różnicy na konto Fundacji w terminie 7 dni od dnia wydatkowania.

4. O wstrzymaniu lub odwołaniu części lub całości Pomocy Zarząd Fundacji wydaje decyzję, od której nie przysługuje odwołanie. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić otrzymaną pomoc w kwocie i terminie określonym w w/w. decyzji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę.
2. Wszelkie odstępstwa od Regulaminu wymagają zgody Rady wyrażonej w formie uchwały na umotywowany wniosek Zarządu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany Regulaminu wymagają uchwalenia przez Radę.