

**REGULAMIN UDZIELANIA DAROWIZN
PRZEZ FUNDACJĘ TAURON
OSOBOM FIZYCZNYM – pracownikom, byłym pracownikom (emerytom, rencistom)
Grupy TAURON oraz najbliższym członkom rodziny**

przyjęty Uchwałą Rady Fundacji TAURON z dnia 7 grudnia 2023 roku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Udzielania Darowizn przez Fundację TAURON osobom fizycznym – pracownikom, byłym pracownikom (emerytom, rencistom) Grupy TAURON oraz najbliższym członkom rodziny, określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania Darowizn przez Fundację TAURON, z siedzibą w Katowicach, przy ul. ks. Piotra Ściegiennego 3, 40-114 Katowice wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000418534, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 954-27-37-629, REGON: 242918271.
2. Regulamin Udzielania Darowizn przez Fundację TAURON osobom fizycznym – pracownikom, byłym pracownikom (emerytom, rencistom) Grupy TAURON oraz najbliższym członkom rodziny, został opracowany w oparciu o Statut Fundacji TAURON, ustawę z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (Dz. U. 91 Nr 46, poz. 203 ze zm.), ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz na podstawie innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
 - 1) **Regulaminie** - rozumie się przez to Regulamin Udzielania Darowizn przez Fundację TAURON osobom fizycznym będącym pracownikami, emerytami/rencistami Grupy TAURON oraz najbliższymi członkami rodziny.
 - 2) **Fundacji** - rozumie się przez to Fundację TAURON z siedzibą w Katowicach przy ul. ks. Piotra Ściegiennego 3, 40-114 Katowice.
 - 3) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Fundacji.
 - 4) **Zarządzie** - rozumie się przez to Zarząd Fundacji.

- 5) **Darowiźnie** - rozumie się przez to bezpłatne świadczenie pieniężne lub rzeczowe przekazywane przez Fundację na rzecz Obdarowanego.
- 6) **Wniosku** – rozumie się przez to dostarczony dokument zgodny z wzorem, zawierający prośbę o udzielenie Darowizny.
- 7) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną tj. pracownika, byłego pracownika (emeryta lub rencistę) Grupy TAURON lub członka jego najbliższej rodziny, ubiegającą się o udzielenie Darowizny od Fundacji.
- 8) **Obdarowanym** – rozumie się przez to osobę fizyczną tj. pracownika, byłego pracownika (emeryta lub rencistę) Grupy TAURON lub członka jego najbliższej rodziny, której udzielono Darowiznę.
- 9) **Umowie** – rozumie się przez to Umowę Darowizny podpisaną przez Fundację i Obdarowanego, określającą szczegółowo przedmiot i warunki udzielenia Darowizny.
- 10) **Sprawozdaniu** – rozumie się przez to dokumentację finansowo – księgową potwierdzającą wydatkowanie kwoty Darowizny zgodnie z zapisami Umowy.
- 11) **Grupa TAURON/GT** – rozumie się przez to TAURON Polska Energia S.A. oraz Spółki Grupy TAURON.

§ 2

Zasady przyznawania Darowizn

1. Fundacja udziela Darowizn w formie środków pieniężnych lub rzeczowych, wyłącznie na realizację celów zgodnych ze statutem Fundacji.
2. Darowizny przyznawane są wyłącznie pracownikom, byłym pracownikom (emerytom lub rencistom) Grupy TAURON lub członkom ich najbliższej rodziny tj. rodzicom, małżonkom, dzieciom – w tym dzieciom przysposobionym oraz wnukom.
3. Odmowa udzielenia Darowizny nie wymaga uzasadnienia ani podania przyczyny negatywnego stanowiska Zarządu lub Rady. Zarząd nie ma obowiązku informowania Wnioskodawcy o nieprzyznaniu Darowizny.
4. Fundacja nie udziela darowizn w szczególności:
 - a) osobom które nie przedstawiły wszystkich niezbędnych dokumentów, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
 - b) Wnioskodawcom, którzy przedłożyli dokumenty budzące uzasadnione wątpliwości co do ich autentyczności;

- c) Obdarowanym, którzy nie rozliczyli się lub rozliczyli się nieprawidłowo ze środków przyznanych w ramach Darowizny, pomimo skierowanej do nich dodatkowej prośby o rozliczenie;
 - d) na cele dotyczące spłaty zadłużeń lub pożyczek,
 - e) na koszty związane z transportem,
 - f) na inne cele wzbudzające wątpliwość co do ich zbieżności z celami statutowymi Fundacji.
5. Spółki Grupy TAURON mogą rekomendować przyznanie darowizny.
6. Zarząd w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od zasady określonej w ust. 2.

§ 3

Procedura udzielania Darowizn

1. Wnioskodawca przesyła na adres siedziby lub poczty elektronicznej Fundacji Wnioski o udzielenie darowizny w formie pisemnej, podpisany własnoręcznie, wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór dostępny jest na stronie www.Fundacja.Tauron.pl w zakładce „Jak uzyskać pomoc?”. Wnioskodawca przedstawia przedmiot Darowizny, jego wysokość i uzasadnienie. Do Wniosku dołącza odpowiednie dokumenty potwierdzające potrzebę udzielenia Darowizny.

Załącznikami do wniosku powinny być przede wszystkim:

- szczegółowy kosztorys (z rozbiem na pozycje kosztorysowe) na wnioskowaną kwotę,
 - zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku, którego numer został wskazany we wniosku,
 - dokumenty potwierdzające sytuację materialną Wnioskodawcy - zaświadczenie o dochodach.
2. Wnioskodawca przesyła dokumenty potwierdzające konieczność realizacji celu określonego we wniosku (np. zaświadczenia potwierdzające chorobę, orzeczenie o niepełnosprawności itp.)
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność prawną za prawdziwość dostarczonych informacji.
4. Złożenie Wniosku jest równoznaczne w skutkach prawnych z akceptacją warunków i postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Po otrzymaniu Wniosku, Zarząd dokonuje jego wstępnej oceny formalnej i merytorycznej. Zarząd może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub skorygowanie Wniosku. Wnioskodawca powinien uzupełnić lub skorygować Wniosek w terminie 7 dni od dnia otrzymania prośby ze strony Zarządu. Zarząd zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia Wniosku, który nie został skorygowany lub nie został uzupełniony w terminie.
6. Wnioski niespełniające wymogów formalnych, w szczególności przesłane na niewłaściwym wzorze lub niezawierające stosownych załączników nie są rozpatrywane i podlegają zniszczeniu bez zbędnej zwłoki po odbyciu posiedzenia Zarządu.

7. Na podstawie Wniosku oraz przedstawionych dokumentów Zarząd Fundacji podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Wnioskodawcy Darowizny ze wskazaniem przedmiotu darowizny w terminie do 3 miesięcy od daty wpłynięcia wniosku. W przypadku braku pozytywnej decyzji Zarządu wniosek uznaje się za odrzucony. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Zarząd Fundacji podczas rozpatrywania Wniosku bierze pod uwagę m. in.:

- dokumenty potwierdzające zdarzenia losowe, negatywnie wpływające na sytuację życiową (np. wypadki, klęski żywiołowe, katastrofy),
- dokumenty potwierdzające sytuację materialną Wnioskodawcy,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- dokumenty świadczące o konieczności odbycia rehabilitacji, zabiegu, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
- dokumenty świadczące o wybitnych osiągnięciach naukowych, artystycznych lub sportowych.
- deklarowany wkład własny.

9. Zarząd Fundacji TAURON decyduje o wysokości przyznawanej Darowizny, a podana we Wniosku kwota stanowi jedynie życzenie Wnioskodawcy. Zarząd nie ma obowiązku uzasadniania podjętej decyzji.

10. Przy udzielaniu Darowizny powyżej kwoty określonej w Uchwale Rady, niezbędne jest również zatwierdzenie udzielenia Darowizny przez Radę Fundacji.

11. W przypadku przyznania Darowizny, Obdarowany może złożyć nowy Wniosek nie wcześniej niż po roku od daty zawarcia poprzedniej Umowy.

12. Wnioskodawca może złożyć nowy Wniosek nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty złożenia poprzedniego Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 10.

13. W przypadku udzielenia Wnioskodawcy Darowizny w wysokości powyżej 30.000,00 zł, ponowny wniosek może być rozpatrzony po upływie 2 lat.

14. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może odstąpić od zasad określonych w ust. 10 i ust. 12.

§4

Warunki przekazywania Darowizny

1. Decyzja w sprawie przyznania Darowizny podejmowana jest w formie Uchwały Zarządu lub Zarządu i Rady Fundacji w przypadkach określonych w §3 ust. 9.

2. W przypadku uzależnienia przyznania Darowizny przez Fundację od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wymagań, Darowizna zostanie przekazana po ich spełnieniu.

3. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie z Fundacją Umowy Darowizny w formie pisemnej lub elektronicznej i przesłanie oryginału dokumentu drogą pocztową. Odmowa zawarcia Umowy przez Obdarowanego jest równoznaczna z rezygnacją z Darowizny.
4. Umowa określa strony Umowy, wysokość/wartość udzielonej Darowizny, cel oraz sposób i czas rozliczenia się z Darowizny.
5. Środki w ramach udzielonej Darowizny pieniężnej w złotych polskich (PLN) przekazywane są przelewem na rachunek bankowy Obdarowanego, wskazany we Wniosku i zawarty w Umowie.
6. Darowizna jest przekazywana w terminie do 30 dni od daty otrzymania podpisanego przez dwie Strony egzemplarza Umowy (oryginału).
7. Fundacja zastrzega sobie prawo wypłaty Darowizny pieniężnej w transzach. W takim przypadku, warunkiem wypłaty kolejnej transzy Darowizny będzie akceptacja przez Fundację rozliczenia transzy wypłaconej, na zasadach określonych w Umowie.
8. Darowizna rzeczowa jest przekazywana na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. W przypadku Darowizn rzeczowych transport darowanych przedmiotów, konieczność ich ubezpieczenia oraz wszelkie inne opłaty leżą po stronie Obdarowanego.
10. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny.
11. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasad współżycia społecznego.

§ 5

Obowiązki Obdarowanego

1. Obdarowany zobowiązuje się do wykorzystania udzielonej Darowizny zgodnie z zawartą Umową.
2. Obdarowany po otrzymaniu od Fundacji Darowizny określonej w Umowie, najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia jej otrzymania, złoży pisemne oświadczenie, że otrzymał Darowiznę i przeznaczy ją na cel wskazany w Umowie.
3. Obdarowany zobowiązuje się do uiszczenia stosownego podatku od udzielonej Darowizny wedle obowiązującego prawa.
4. Obdarowany ma obowiązek przedstawić Fundacji Sprawozdanie zawierające potwierdzenie wydatkowania lub wykorzystania otrzymanej Darowizny w terminie określonym w Umowie.
5. Obdarowany ma obowiązek w ramach Sprawozdania z wykorzystania Darowizny pieniężnej przedstawić w szczególności dokumenty finansowe i księgowo (faktury, rachunki, umowy, dowody

wpłat), z datą po otrzymaniu przedmiotu Darowizny, wystawione na rzecz Obdarowanego lub członka rodziny, stanowiące dowód na spożytkowanie Darowizny.

6. Obdarowany ma obowiązek złożyć dodatkowe wyjaśnienia odnośnie Sprawozdania z wydatkowania lub wykorzystania otrzymanej Darowizny zgodnie z prośbą i zakresem wskazanym przez Fundację.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo cofnięcia Darowizny, gdy przedstawione Sprawozdanie z wydatkowania lub wykorzystania otrzymanej Darowizny wraz ze złożonymi przez Obdarowanego wyjaśnieniami rażąco odbiegają od wskazanego w Umowie przedmiotu Darowizny.
8. W przypadku, gdy Obdarowany wydatkuje na cel wskazany w Umowie kwotę niższą niż kwota Darowizny, Obdarowany zobowiązany jest do zwrotu różnicy na konto Fundacji w terminie 7 dni od dnia wydatkowania. W tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy.
9. Dokumenty składane w ramach rozliczenia Darowizny powinny być składane w języku polskim. W innym przypadku wymagane jest dołączenie tłumaczenia tych dokumentów.
10. W przypadku braku możliwości spożytkowania Darowizny zgodnie z celem lub rozliczenia się w terminie wskazanym w Umowie, Obdarowany ma możliwość zwrócić się do Zarządu z pisemną prośbą o zmianę celowości wykorzystania Darowizny lub przedłużenie terminu rozliczenia Darowizny wraz z uzasadnieniem. Decyzja Zarządu musi być potwierdzona w formie Uchwały i Aneksu do zawartej Umowy.
11. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może odstąpić od zasady określonej w ust. 5 w zakresie daty wystawionych dokumentów potwierdzających wykorzystanie darowizny i ust. 9.

§ 6

Wstrzymanie, cofnięcie lub zrzeczenie się Darowizny

1. Zarząd ma prawo podjąć decyzję w formie uchwały o wstrzymaniu lub odwołaniu całości bądź części otrzymanej Darowizny w przypadku:
 - gdy Zarząd otrzyma informację o postępowaniu Obdarowanego niezgodnym z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi,
 - braku przekazania przez Obdarowanego sprawozdania w wymaganym terminie wskazanym w Umowie, jeśli nie wystąpi z pisemnym wnioskiem o przedłużenie terminu rozliczenia Darowizny,
 - gdy Obdarowany przeznaczy Darowiznę na cel inny niż określony w Umowie,
 - braku realizacji Darowizny przez Obdarowanego w wymaganym terminie wskazanym w Umowie.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Zarząd może w formie przesyłanego drogą pocztową lub mailową pisemnego oświadczenia odwołać Darowiznę i zażądać jej zwrotu. Obdarowany jest wówczas zobowiązany do zwrotu otrzymanej Darowizny na konto Fundacji w terminie do 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia o żądaniu zwrotu Darowizny.

3. O wstrzymaniu lub cofnięciu części lub całości darowizny Zarząd podejmuje uchwałę, od której nie przysługuje odwołanie. Obdarowany zobowiązany jest zwrócić otrzymaną Darowiznę w kwocie i terminie określonych w w/w uchwale.

4. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd może odstąpić od zastosowania powyższej procedury, jeżeli kwota nieudokumentowanych wydatków ze środków uzyskanych z darowizny nie przekracza kwoty 1.000,00 zł.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Regulaminu wymagają uchwalenia przez Radę.